

築地松景観保全対策推進協議会会長 様

申請者 協定名 [

築地松を活かした
まちづくり住民協定]

住 所

氏 名

電話番号

令和 年度築地松景観保全対策助成金交付申請及び実績報告書

令和 年度において築地松の維持管理を行いましたので、下記のとおり築地松を活かした
まちづくり要綱第13条の規定により申請し、及び同要綱第16条の規定により報告します。
なお、併せて下記の助成金精算額の交付を請求します。

記

1. 現在の築地松本数 本 (1階の軒先より高いもののみ)

2. 助成金精算請求額

内 訳 【住民協定種別 : 特定・一般】

費 目	実 費	助 成 金	決 定 額
①剪定	円	千円	千円
②松くい虫による枯松伐倒 及び新植・補植	伐倒本数 本 円	千円	千円
③松くい虫防除に要する 経費 【散布】	円	千円	千円
④松くい虫防除に要する 経費 【樹幹注入】	注入した松の本数 円	千円	千円
合 計	円	千円	千円

- ※1) 助成金は、各費目ごとに千円未満は切り捨ててください。
- ※2) 上記②の「枯松伐倒」費の助成は、伐倒後必ず補植することを条件としています。
- ※3) 維持管理に要した経費を証明する領収書の写しを裏面に貼付し、作業内容のわかる写真を添付してください。(別紙に貼付)
- ※4) 決定額 (色付き) の欄は記入しないでください。

3. 助成金の振込先

払込先 金融機関	銀行 信用金庫 農協 信用組合	支店 支所
預金種目	当座 普通 貯蓄	
金融機関一店舗 番号	-	口座番号
振込口座 名義	フリガナ	

- ※ 振込先名義は申請者本人(協定者)に限ります。
- ※ 振込先確認のため、通帳を提示してください。

協議会処理欄 (記入しないでください。)		
実施	実績	交付済額
第1回	有・無	
第2回	有・無	
第3回	有・無	